\_ \_ \_/2023 \_ \_ \_ - \_ \_ \_ - \_ \_ \_ godz. \_ \_ \_ \_

Nr rejestru wniosku/ data wpłynięcia /godzina (wypełnia żłobek)

**Załącznik nr 1**

**Do Regulaminu Rekrutacji do**

**Żłobka Samorządowego w Staniowicach**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W STANIOWICACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

do Żłobka Samorządowego w Staniowicach, Staniowice 60, 28-305 Sobków.

**I.DANE O DZIECKU**

* PESEL dziecka …………………………………, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość: …………………………….
* Data i miejsce urodzenia dziecka ………………..…………………………………….
* Adres zamieszkania dziecka ( z kodem ) ……………………..……………………..…

…………………………………………………………………………………………..

* Adres zameldowania dziecka ( z kodem) …………………….………..………………
* Deklaruję godziny pobytu dziecka w Żłobku : od …………... do …………………….

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** (WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane | Matka /opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |  |
| Data urodzenia  DD/MM/RRRR |  |  |
| Adres miejsca  zamieszkania |  |  |
| Adres poczty  elektronicznej |  |  |
| Telefon  kontaktowy |  |  |
| Miejsce pracy lub pobierania nauki  (potwierdzone zaświadczeniem) | Pieczęć zakładu pracy/nauki | Pieczęć zakładu pracy/nauki |

**III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Np. alergie – rodzaje: pokarmowa (napisać czego nie wolno dziecku jeść, kontaktowa, wziewna, itp.); przewlekłe choroby; problemy rozwojowe potwierdzone przez specjalistę; niepokojące sygnały dotyczące zachowania dziecka np. nadpobudliwość psychoruchowa, agresja, patia, lęki, zachowania nieadekwatne do sytuacji, itp.; inne,

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. KRYTERIA NABORU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria | TAK | NIE | Ilość punktów rekrutacyjnych  (wypełnia żłobek) |
|  | Wiek dziecka zgodny z zasadami rekrutacji do żłobka |  |  |  |
|  | Miejsce zamieszkania/zameldowania rodziców dziecka (są mieszkańcami Gminy Sobków) |  |  |  |
|  | Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się |  |  |  |
|  | Dziecko bezrobotnych lub biernych zawodowo rodziców pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopach wychowawczych |  |  |  |
|  | Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko |  |  |  |
|  | Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |  |
|  | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) |  |  |  |

**Do wszystkich kryteriów wymagane dokumenty potwierdzające.**

**Objaśnienia do statusu rodzica:**

1. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
2. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
3. **Osoba pracująca**- to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonują pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za osoby pracujące. Za osobę pracującą nie uznaje się natomiast osób przebywających na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego).

**V. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Do podpisania umowy cywilno-prawnej o korzystanie z usług żłobka.
2. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
3. Przestrzegania wszystkich obowiązujących w placówce Procedur i Regulaminów.
4. Podania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w zawartych w/w informacjach.
5. **Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.**
6. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną przez rodziców/opiekunów na piśmie.
7. Przyprowadzanie do Żłobka tylko zdrowego dziecka.
8. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
9. Dostarczenie po przebytej chorobie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwskazań do uczęszczania do żłobka.

……………………………………....... ..…….……………………………..

(data i podpis matki/opiekuna prawnego) (data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

**VI.DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA**

Ilość uzyskanych punktów ………………………………………………………………………

Dziecko zostało przyjęte do Żłobka od dnia …………………………………………………….

Dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka z powodu ………………………………………………

Staniowice, dnia ..………..…… …..………………………………

(Podpis dyrektora)