

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W STANIEWICACH
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rekrutacja do Żłobka Samorządowego w Staniowicach odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.204),
- Uchwała nr XLVI/391/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach oraz nadania statutu.

§ 2

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Staniowicach określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do żłobka przyjmuje się dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na stałe lub są zameldowani na terenie Gminy Sobków.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
 - 2) dzieci bezrobotnych lub biernych zawodowo rodziców pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych;
 - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
 - 5) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 3 pkt 1-5.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.
6. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku.
7. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
8. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.
9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 3, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.
10. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
12. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u Dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.
14. Dzieci kontynuujące pobyt w żłobku mają pierwszeństwo podczas rekrutacji, przed dziećmi nowoprzybyłymi.
15. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest kompletnie wypełniona i złożona w terminie **„Karta zgłoszenia dziecka do żłobka na rok szkolny 2023/2024”** lub **„Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w żłobku”** oraz inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb. Stanowią one podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej. Nie złożenie „Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku” wiąże się z wygaśnięciem umowy na korzystanie z usług żłobka w terminie określonym w zawartej umowie.
16. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną i wynosi 16.
17. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka na terenie Gminy Sobków odbywa się raz w roku.
18. W przypadku spełnienia kryteriów przez większą liczbę kandydatów niż posiadane wolne miejsca, o przyjęciu decyduje data oraz godzina złożenia karty zgłoszeniowej.
19. Karty zgłoszeniowe należy składać do Dyrektora Żłobka Samorządowego w Staniowicach w godzinach od 7.00-15.00.
20. Na okres wakacyjny, tj. w lipcu i sierpniu 2023 roku będą przyjmowane dzieci, których rodzice wyrażą chęć kontynuacji opieki w żłobku oraz w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, rodzice dzieci których wyrażają chęć posłania dzieci do żłobka od 1 września 2023 roku. O przyjęciu będzie decydować kolejność zajęta na liście rekrutacyjnej.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

1. Nabór podstawowy do żłobka ustala się nadzień 1 września każdego roku oraz nabór uzupełniający w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. W czerwcu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, rodzice składają w żłobku „kartę zgłoszenia dziecka” na nabór podstawowy (1 września). Karta przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. **Od 29 – 31 maja 2023 r.** – pobieranie i składanie „**deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku**”. Deklarację będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka.
4. **Od 01 – 15 czerwca 2023 r. do godz.13.00** – pobieranie i składanie „**Kart zgłoszenia dziecka do żłobka**” . Kartę będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej Gminy Sobków lub Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie (<https://zoeao-sobkow.biuletyn.net>).
5. **15 czerwca 2023 r.** – powołanie Komisji Rekrutacyjnej, utworzenie listy zgłoszonych dzieci.
6. **Od 16 czerwca 2023 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” na rok 2023/2024.
7. **21 czerwca 2023 r.** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka od 1 września 2023 roku.
8. **Od 22 – 26 czerwca 2023 r. do godziny 15.00** – **potwierdzenie przez rodziców** woli oddania dziecka do żłobka. Brak potwierdzenia jest traktowany jako rezygnacja z miejsca w żłobku.
9. **27 czerwca 2023 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do żłobka na rok szkolny 2023/2024.
10. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
11. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia termin i warunki przyjęcia.
12. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na późniejszy termin, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.

§ 5

Do 30 czerwca 2023 roku następuje podpisanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

Dyrektor Żłobka Samorządowego w Staniowicach powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Żłobka Samorządowego w Staniowicach – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
- b) Pracownicy Żłobka Samorządowego w Staniowicach (2 osoby).

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 7

Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

L.p.	Kryteria podstawowe	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający
1.	Wiek dziecka	10	stosowne dokumenty
2.	Miejsce zamieszkania/zameldowania rodziców dziecka	10	stosowne dokumenty
3.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się	20	zaświadczenie pracodawcy lub uczelni
4.	Dziecko bezrobotnych lub biernych zawodowo rodziców pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych	10	zaświadczenie z PUP; informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych
5.	Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	15	oświadczenie rodzica / opiekuna
6.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
7.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	5	Oświadczenie, Karta Dużej Rodziny

§ 8

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - a) Listy dzieci przyjętych do żłobka
 - b) Listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ lista rezerwowa.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic dziecka/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o uzasadnieniu odmowy.

WYMOGI FORMALNE

§ 10

1. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka przyjmuje Dyrektor Żłobka Samorządowego w Staniowicach w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
2. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
3. Niepodpisanie umowy przez rodzica dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem olejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIAREKRUTACYJNEGO

§ 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Żłobek Samorządowy w Staniowicach. (Załącznik nr 2)
2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Staniowicach
mgr Edyta Ciepluch