

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej
z przedmiotów przyrodniczych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

NABYWCA:

Gmina Sobków

Plac Wolności 12, 28-305 Sobków

NIP 656-22-15-944

Prowadzący postępowanie:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
tel. 41 3871025

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych na terenie gminy Sobków.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w szkołach podstawowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie wg. rodzaju i ilości pomocy dydaktycznych w placówce oświatowej na terenie gminy Sobków (szczegółową specyfikację określono w załączniku nr 1 i 2):

Zadanie 1.

Nabywca: Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków NIP: 656-221-59-44	Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Chomentowie Chomentów 72, 28-305 Sobków
--	---

Zadanie 2.

Nabywca: Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków NIP: 656-221-59-44	Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Lipie, Lipa 6a, 28-305 Sobków
--	---

UWAGA: W przypadku pomocy dydaktycznych typu laptop czy monitor cena ma obejmować również instalację (montaż) oraz przeszkolenie pracowników.

2. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie użytkowników

W ramach dostawy pomocy dydaktycznych wykonawca musi zapewnić transport we wskazane miejsce (szkoła), zainstalować i uruchomić urządzenia oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej dwie osoby) w przypadku zakupu urządzeń typu laptop, monitor, odrębnie dla każdego zadania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 2 Formularz ofertowy*) lub skanu.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków lub wysłana mailowo na adres zoeao@op.pl – do dnia 22.09.2020r. do godz.10:00 (decyduje data wpływu).

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od dnia złożenia zamówienia

VII. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100%.


VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Katarzyna Michałec, adres e-mail: zoeao@op.pl, telefon 41/3871025.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty

mgr Katarzyna Michałec