

GMINA SOBKÓW  
Plac Wolności 12  
28-305 Sobków  
NIP 656-22-15-944

**ZESPÓŁ OBSŁUGI**  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY  
w Sobkowie  
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków  
NIP: 656-131-68-09  
Nr. Postępowania: ZP.ZO.261.6.2020  
tel. (041) 387 10 25

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych  
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

### Zapytanie ofertowe

Na naprawę podłogi sportowej w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Miąsowej

Sobków, 07.08.2020 r.

#### 1. Komórka prowadząca sprawę

Gmina Sobków  
Plac Wolności 12  
28-305 Sobków  
NIP: 656-221-59-44  
Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Oświaty w Sobkowie  
Ul. Źródłowa 4  
28-305 Sobków,  
tel. 041 3871025

Nabywca: Gmina Sobków  
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Miąsowej,  
Miąsowa 13 B  
28-305 Sobków

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm).

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie zaprasza do złożenia ofert na: „Naprawę podłogi sportowej w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Miąsowej.” Istniejąca nawierzchnia wykonana jest w technologii poliuretanowej, ma powierzchnię 413 m<sup>2</sup>, znajduje się w złym stanie technicznym i wymaga wykonania nowej nawierzchni sportowej.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

- 1) Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 euro.

#### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NABYWCA: Gmina Sobków  
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
NIP 656-22-15-944  
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa w Miąsowej,  
Miąsowa 13 B

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni poliuretanowej w Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Miąsowej. Nawierzchnia podłogi sportowej uległa wytarciu w miejscach zwiększonego ruchu i posiada uszkodzenia mechaniczne i odspojenia części nawierzchni.

#### Zakres robót do wykonania przy renowacji nawierzchni poliuretanowej:

1. Oczyszczenie istniejącej nawierzchni - 413 m<sup>2</sup>.
2. Matowanie i odtłuszczenie całej powierzchni wraz z cokolikiem .
3. Naprawa pęknięć nawierzchni boiska.
4. Szpachlowanie i uzupełnianie ubytków nawierzchni matowanej masą poliuretanową.
5. Wykonanie wylewki z masy poliuretanowej gr. do 1mm na całej powierzchni istniejącej nawierzchni podłogi odcinające istniejącą kolorystykę nawierzchni wraz z istniejącymi liniami boisk.
6. Lakierowanie całej podłogi lakierem poliuretanowym w ustalonych z Zamawiającym kolorach.
7. Malowanie linii boisk wg uzgodnień.
8. Wywiezienie materiałów, pozostałości i śmieci po remoncie boiska.

#### Uwagi:

- a. Wykonawca jest zobowiązany dokonać we własnym zakresie i na własny koszt wizji w terenie oraz dokonać pomiarów i oględzin obiektów niezbędnych do realizacji zadania przed złożeniem oferty cenowej.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy
2. Zakończenie prac – 11.09.2020 r. (zakończenie prac i zgłoszenie do odbioru)
3. Zakończenie i zrealizowanie całości kompletnego przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.

### V. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Doświadczenie w realizacji minimum jednego zadania w ostatnich 3 latach w zakresie remontu/ budowy obiektu sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni minimum 400 m<sup>2</sup>  
- na podstawie podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych zadań z podaniem dla każdego zadania zakresu, lokalizacji oraz nazwy Inwestora oraz kopią protokołu odbioru, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Wypełnione oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2.
4. Projekt umowy - załącznik nr. 3
5. Kopia protokołu odbioru, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej jak 6 - miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

#### VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) pisemnie na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków,
- 2) faksem na numer: 41 3871025,
- 3) drogą elektroniczną na adres: [zoeao@op.pl](mailto:zoeao@op.pl)

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: „Zapytanie ofertowe na naprawę podłogi sportowej w sali gimnastycznej w budynku Szkoły podstawowej w Miąsowej.”

#### VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pracownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie Edyta Kupis – tel. 41 3871025, e-mail: [zoeao@op.pl](mailto:zoeao@op.pl)

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA

- 1) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 2) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
- 3) Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 4) Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI Zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną na adres: [zoeao@op.pl](mailto:zoeao@op.pl))
- 6) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków do dnia 17.08.2020, do godz. 9.00 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zapytanie ofertowe na naprawę podłogi sportowej w sali gimnastycznej w budynku Szkoły Podstawowej w Miąsowej.”
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, w dni 17.08.2020 r., godz. 9.15.

#### X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Kryterium oceny:

a. cena /brutto/ - za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych:

— waga kryterium – 100 %

1. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z zasadą matematyczną, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi  
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty  
*Kalu*  
mgr Katarzyna Michalec

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 2,
3. Umowa (wzór) – załącznik nr 3.