

GMINA SOBKÓW
Plac Wolności 12
28-305 Sobków
NIP 656-22-15-944

Na sprawy ZO, ZO 261.11.2019
ZESPÓŁ OBSŁUGI
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY
w Sobkowie
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

Zapytanie ofertowe na zakup oleju napędowego do autobusu szkolnego

Sobków, dnia 9 sierpień 2019 r.

NABYWCA: Gmina Sobków

Plac Wolności 12, 28-305 Sobków

ODBIORCA: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie

Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie zaprasza do złożenia ofert na:
„Zakup i dostawę oleju napędowego do autobusu szkolnego”

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 euro.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NABYWCA: Gmina Sobków

Plac Wolności 12, 28-305 Sobków

NIP: 656-22-15-944

ODBIORCA: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie

Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

tel. 41 3871025

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego (Wspólny Słownik CPV: 09134100-8) w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa polegać będzie na sukcesywnym stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zakupie paliwa w wyznaczonych punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę w ofercie na wykonanie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie, iż odległość miejsc tankowania od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 10 km.

Wykonawca zobowiązuje się w przypadku niemożności tankowania paliwa na stacji wskazanej w ust. 2, spowodowanego zdarzeniem losowym wskazać inne miejsce odbioru paliwa oddalone nie dalej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, lub dostarczyć żadaną ilość paliwa do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.
4. Olej napędowy powinien spełniać wymagania Polskiej Normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
5. Przewidywana ilość zamawianego oleju napędowego wynosi 12 000 litrów w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymienionej ilości zamówienia w zależności od potrzeb. Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
7. Wydawanie (tankowanie) oleju napędowego odbywać będzie się na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 14 000 kg. Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów odbywać będzie się sukcesywnie, według aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw oleju napędowego.
8. Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiornika paliwowego autobusu szkolnego należącego do Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
9. Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego ewidencję zakupionego oleju napędowego na druku zwanym asygnatą w której odnotowane zostaną: data wydania paliwa, nazwisko i imię osoby pobierającej olej napędowy, nr rejestracyjny pojazdu, ilość zatankowanych litrów. W przypadku kart flotowych prowadzenie asygnaty nie jest konieczne.
10. Płatność za zakupiony olej napędowy dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu, w okresach rozliczeniowych od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za tankowany pojazd zamawiającego. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od daty sprzedaży, przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu oleju napędowego za pomocą elektronicznych kart flotowych w stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy. Wykonawca wydaje i dostarcza do Zamawiającego elektroniczne karty na każdy numer rejestracyjny pojazdu Zamawiającego – w ilości minimum 2 kart – wystawione na numer rejestracyjny autobusu i umożliwiające bezgotówkowy zakup paliwa u operatorów stacji paliw, z którymi Wykonawca podpisał stosowne umowy. Płatność za zakupione paliwo następować będzie w formie bezgotówkowej dwa razy w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury wystawianej za okresy rozliczeniowe od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane pojazdy Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca dołącza raport o transakcjach za dany okres rozliczeniowy. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od daty sprzedaży, przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oleju napędowego, określoną w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680), oraz za warunki techniczne.
13. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego a także zmianę jego warunków bez podania przyczyny.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.

2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w systemie sprzedaży bezgotówkowej z odroczonym terminem płatności.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym realizacją zamówienia stacją paliw lub siecią stacji paliw płynnych czynnych 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu spełniających jednocześnie warunki określone w rozdziale III ust. 2,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- 1) ofertę Wykonawcy na wykonanie zamówienia publicznego wypełnioną zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
- 3) aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
- 4) zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 3).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) pisemnie na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków,
- 2) faksem na numer: 41 3871025,
- 3) drogą elektroniczną na adres: zoeao@op.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: *„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę oleju napędowego do autobusu szkolnego”*.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Edyta Kupis – tel. 41 3871025, e-mail: zoeao@op.pl

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania, w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy)
2. Wykonawca powinien sporządzić jedną kompletną ofertę na formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową jednego litra oleju napędowego wraz z podatkiem vat oraz określić wysokość rabatu za 1 litr paliwa.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera): Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków do dnia 20 sierpnia 2019 r., do godz. 10⁰⁰. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zakup i dostawa oleju napędowego do autobusu szkolnego”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, w dniu 20 sierpnia 2019 r., godz. 10⁰⁰.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, zgodnie z zasadą matematyczną, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca określi cenę brutto jednego litra oleju napędowego na podstawie ceny na dystrybutorze paliw w dniu 16 sierpnia 2019 r.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferta, która przedstawia najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryterium oceny oferty:
 - 1) cena - 90% (90pkt),
 - 2) upust - 10% (10pkt).

Zastosowane wzory do obliczania oferty:

- a) Nazwa kryterium: cena za 1 litr paliwa (w zł brutto) obowiązująca w dniu 19 sierpnia 2019 r.

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

- b) Nazwa kryterium: stały upust procentowy w stosunku do ceny w dniu tankowania.

$$\frac{\text{upust oferty badanej}}{\text{upust maksymalny}} \times 10 \text{ pkt}$$

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANA DO WSZYSTKICH SPRAW DOTYCZĄCYCH ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY W SOBKOWIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, tel. 41 387 10 25 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Oświaty w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków, to: adres e-mail: ula193@op.pl tel. 881 682 147
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b i c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą :
 - podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące i utrzymujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, audytowe, pomoc prawną, rachunkową;
 - inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Gmina. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości ustalenia uprawnień i obowiązków jakie wynikają z ustawy.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 2,
3. Umowa (wzór) – załącznik nr 3.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty
mgr Katarzyna Michalec