

ZO.261.3.2019

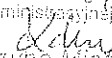
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty

mgr Katarzyna Michalec

Sobków, dnia 5 lipiec 2019 r.

Rozdz. I. Zamawiający

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie

ul. Źródłowa 4

28-305 Sobków

tel./fax.: 41-387-10-25

adres strony internetowej: <http://www.cuw.sobkow.biuletyn.net/>

adres a-mail: zoeao@op.pl

Rozdz. II. Tryb postępowania

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na codziennym (tj. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem ferii i świąt) dowożeniu uczniów do szkół i placówek oświatowych na trasach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Usługi przewozowe będą świadczone przez Wykonawcę wyłącznie w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia usług przewozowych z kursami handlowymi.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przewóz innych osób niż uczniowie oraz opiekuna.
5. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. Zamawiający nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku odpowiedniej liczby miejsc w pojeździe.
6. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 w dni nauki szkolnej, a w przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w przypadku zmiany w organizacji placówek oświatowych, w szczególności wynikających ze zmiany planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków.
8. Rozliczenia zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych zgodnie z rzeczywistą ilością przejechanych kilometrów. Zamawiający nie płaci Wykonawcy za kilometry dojazdowe i zjazdowe z poszczególnych tras.
9. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z podziałem na Zadania oraz warunki realizacji zawierają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący w Załączniku nr 5 do SIWZ
 - b) wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Zamówienie zostało podzielone na 3 części zwane Zadaniem.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

12. Stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób (tj. kierowców) wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonujących czynności kierowania pojazdami przeznaczonymi do transportu uczniów do szkół i placówek oświatowych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 12.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania dowodów, o których mowa w § 12 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - zlecenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 12.2 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 SIWZ czynności.
- 12.3 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

- Zamówienie podzielono na 3 części, tj. Zadania. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej Zadań. Opis poszczególnych Zadań znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
- Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdz. V. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (zgodnie z treścią Formularza oferty – Załącznika nr 1 do SIWZ).
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz wartość całkowita tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 będą usługami podobnymi do usługi, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia i będą polegać na wyznaczeniu dodatkowej trasy przejazdu w celu dowozu uczniów do szkół i placówek oświatowych lub zwiększeniu liczby przewożonych uczniów.
3. Wartość zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Rozdz. VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VIII. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować począwszy od dnia 2 września 2019 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 oraz od 1 września 2020 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021.

Rozdz. IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 58 ze zm.).

- 1.2. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonął lub wykonuje należycie w ramach 1 umowy usługę trwającą nieprzerwalnie przez okres co najmniej 6 miesięcy polegającą na regularnym transporcie osób;**
- dysponuje co najmniej trzema **osobami (tj. kierowcami) posiadającymi uprawnienia, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 58 ze zm.**
- dysponuje odpowiednią ilością pojazdów do realizacji zamówienia z odpowiednią ilością miejsc siedzących.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp
 - 2.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
 - 2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.2.
 - 2.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 Pzp.

Rozdz. X. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania warunków, o których mowa w rodz. IX SIWZ**

1. Oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XVIII pkt 2 SIWZ :
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ
Wymagana forma – oryginał
 - 1.2. Wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) **nie podlega wykluczeniu** - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
Wymagana forma – oryginał
 - 1.3. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. XV SIWZ
 - 1.4. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu
Wymagana forma – oryginał
 - 1.5. **Dokumenty**, z których wynika **umocowanie** osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania** podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;
Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentu, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma: **oryginał lub** zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.***

1.6. w przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia** należy złożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy);

*Wymagana forma: **oryginał lub** zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.***

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest **przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

*Wymagana forma – **oryginał***

Oświadczenie należy złożyć na adres:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie
Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie **krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawiane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
w przypadku świadczeń **okresowych lub ciągłych** nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert
- **wykazu narzędzi, tj. pojazdów** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdz. XI. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów, do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Propozycja treści zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp. Wobec tego Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.
 - 2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą **polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi (tj. będą podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym w formularzu ofertowym należy wypełnić tabelę dotyczącą podwykonawców.
 - 2.4. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe** podmiotu **nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XII. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. IX pkt 1 SIWZ;
 - 3) **oświadczenia**, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 4) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1.5 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się składa oddzielnie,
 - 5) **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. X pkt 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XIII. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub **faksu: 41/387-10-25** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: zoeao@op.pl - z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki mailowej - **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub mail podany przez

Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: **Katarzyna Michalec**
tel.: 41/387-10-25

Rozdz. XIV. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdz. I SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

Rozdz. XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium:
Dla Zadania 1 w kwocie: **2 500,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
Dla Zadania 2 w kwocie: **2 500,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
Dla Zadania 3 w kwocie: **3 500,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych **Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359 t.j.).

5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - 5.1. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
 - 5.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone odrębnie dla każdego Zadania, w oryginale oraz musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
BS Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków
Nr 76 8493 0004 0080 0706 5168 0015
z dopiskiem:

***Wadium w przetargu nieograniczonym na
„Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021 na Zadanie*”**

Uwaga:

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie; oferta może obejmować całość zamówienia, tj. Zadanie 1- 3 lub dowolną liczbę Zadań.
 - 1.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
 - 1.3. **Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty wymienione w rozdz. X w pkt 1 SIWZ;**
 - 1.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
 - 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempła), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
 - 1.7. Oferta, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1.6;
 - 1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
 - 1.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale;
 - 1.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1.9, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 1.11. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 1.12. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje w formie pisemnej;
 - 1.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

- 1.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert** – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- 1.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- 1.16. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- 2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

– adresem Zamawiającego:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków**

– napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych
w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021”**

– danymi Wykonawcy: **nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu** (*DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPŁA*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- 2.3. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- 3.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

- 3.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

- 3.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 lipca 2019 r. o godz. 9:00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków.
w dniu **15 lipca 2019 r. o godz. 9:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Zadań oraz całego zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia na dane zadanie w tym cenę brutto za 1 km.
7. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści** na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Zadań oraz całego zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny na dane zadanie w tym cenę brutto za 1 km.

Rozdz. XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w zakresie części, na którą składa ofertę, poprzez podanie w formularzu ofertowym **ceny ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT) z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia** wyliczonej według następujących zasad:

Zadanie nr 1:

27 km/dzień x 187 dni = 5 049 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 10 098 km

10 098 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 1:zł

Zadanie nr 2:

36 km/dzień x 187 dni = 6 732 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 13 464 km

13 464 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 2:zł

Zadanie nr 3:

40 km/dzień x 187 dni = 7 480 km/rok szkolny x 2 lata szkolne = 14 960 km

14 960 km xzł stawka za 1 km = cena brutto za zadanie 3:zł

2. Cena wyliczona za 1 km ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z Załącznikiem nr 5 i 6 do SIWZ, w tym dojazd po uczniach i odjazdy po odwozie (tzw. „puste” przebiegi), koszt dostarczenia autobusu zastępczego w razie awarii.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN, za dane Zadanie służyć będzie **tylko do porównania cen złożonych ofert**. Wiążąca będzie stawka wyliczona za 1 km podana dla danego Zadania w formularzu oferty. Należna kwota za wykonaną usługę w zakresie danego Zadania zostanie naliczona według faktycznej liczby przejechanych kilometrów z uwzględnieniem stawki podanej za 1 km w formularzu oferty.

4. Oferowane ceny za realizację danej części zamówienia winny być podane w ofercie wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaś cena za 1 km wina być podana z podatkiem VAT, cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XXI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:
 - a) Cena - waga 60 %
 - b) Ilość darmowych kilometrów – waga 40 %.

2. Sposób oceny ofert

b) w kryterium: „Cena” (C):

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów.

c) w kryterium: „Ilość darmowych kilometrów” (Dk):

Kryterium darmowych kilometrów na przewozy uczniów na wycieczki, zawody sportowe, wyjazdy edukacyjno – kulturalne, konkursy itp. zgodnie z potrzebami zamawiającego, uwzględni ilość darmowych przewozów na potrzeby szkół wyrażona w kilometrach.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$Dk = \frac{Dk_o}{Dk_{\max.}} \times 40 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- Dk - ilość punktów oferty ocenianej
- Dk_{max} - ilość maksymalna km spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- Dk_o - Ilość km oferty ocenianej

Liczba oferowanych przez Wykonawcę kilometrów to minimum 100 km na zadanie w roku szkolnym.

W przypadku nie wykorzystania limitu kilometrów, niewykorzystana ilość km przechodzi na następny rok szkolny. Nieodpłatne przewozy będzie można wykorzystać również w dni wolne od zajęć szkolnych np.: ferie zimowe.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40,00 punktów.

- c) łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie na daną część zostanie wyliczona jako suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w podanych wyżej kryteriach oceny ofert, tj.:

$$P = C + Dk$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie na dane Zadanie
- C - liczba punktów przyznana badanej ofercie na daną część w kryterium „cena”
- Dk - liczba punktów przyznana badanej ofercie na dana część w kryterium „ilość darmowych kilometrów”

Rozdz. XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu postępowania**– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*;

- c) złożenia kopii zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach obejmujących realizowane Zadanie zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Kopia zezwolenia musi być złożona Zamawiającemu nie później niż do dnia 1 września 2017 r.
5. Termin i miejsce podpisania umowy.
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdz. XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdz. XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdz. XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdz. XXVI. Wykaz załączników

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | - zał. nr 3 |
| 4. Wzór zobowiązania | - zał. nr 4 |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał. nr 6 |
| 7. Klauzula informacyjna o danych osobowych | - zał. nr 7 |