

ZNAK SPRAWY ZO.261.2.2018


**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówek
oświatowych na terenie gminy Sobków”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 221 000 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Obsługi
Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty

mgr Katarzyna Michalec

Sobków, dnia 16.02.2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobków
Plac Wolności 12
28-305 Sobków
NIP: 656-221-59-44

Komórka prowadząca sprawę:
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie
ul. Źródłowa 4
28-305 Sobków

tel./fax.: 41-387-10-25
adres strony internetowej: <http://www.cuw.sobkow.biuletyn.net/>
adres a-mail: zoeao@op.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do następujących placówek oświatowych:**
 - I. Szkoła Podstawowa w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków,
 - II. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Brzegi 104, 28-305 Sobków,
 - III. Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej, Miąsowa 13B, 28-305 Sobków,
 - IV. Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Mokrsko Dolne 50A, 28-305 Sobków,
 - V. Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Korytnica 206, 28-305 Sobków,

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
15000000-8 Żywność, napoje i produkty pokrewne
03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
15851000-8 Produkty mączne
15300000-1 Owoce i warzywa
15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa.
15331170-9 Mrożone owoce i warzywa
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
15220000-6 Ryby mrożone

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15500000-3 Produkty mleczarskie
03142500-3 Jaja
41110000-3 Woda pitna

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

I. Szkoła Podstawowa w Sobkowie, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków,

Część 1: Dostawa pieczywa
Część 2: Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich
Część 3: Dostawa różnych produktów spożywczych
Część 4: Dostawa produktów mleczarskich i jaj
Część 5: Dostawa mrożonek

II. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Brzegi 104, 28-305 Sobków,

Część 6: Dostawa pieczywa
Część 7: Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich
Część 8: Dostawa różnych produktów spożywczych
Część 9: Dostawa produktów mleczarskich i jaj

III. Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej, Miąsowa 13B, 28-305 Sobków,

Część 10: Dostawa pieczywa
Część 11: Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich
Część 12: Dostawa różnych produktów spożywczych
Część 13: Dostawa produktów mleczarskich i jaj

IV. Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Mokrsko Dolne 50A, 28-305 Sobków,

Część 14 : Dostawa żywności, napojów, i produktów pokrewnych

V. Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Korytnica 206, 28-305 Sobków,

Część 15 : Dostawa żywności, napojów, i produktów pokrewnych

Szczegółowy zakres dostaw z podziałem na części (od 1 do 15) wyszczególniony został w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz rzeczowo - cenowy.

- 1) Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w SIWZ.
- 2) Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się artykuły równoważne, artykuł równoważny musi spełniać walory jakościowe produktu wskazanego, w takich okolicznościach jeżeli wykonawca zaoferował produkty

równoważne to jest zobowiązany udowodnić równoważność produktu zaoferowanego z tym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia składając wraz z ofertą dowody na równoważność.

- 3) Dostarczane artykuły muszą posiadać **pierwszą klasę jakości** (ze względu na charakter i właściwości produktu) i właściwy okres przydatności do spożycia, w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, które powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń, pleśni i uszkodzeń mechanicznych. **Pierwsza klasa jakości mięsa oznacza:** mięso chude, nieścięgnięte o zawartości tłuszczu 7%, bez tłuszczu zewnętrznego, nie zawierające skórek, chrząstek, ścięgien niekonsumpcyjnych i powięzi. Wykonawca winien posiadać wymagany atest laboratoryjny na oferowane produkty mięsne, okazywany na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) Dostarczane artykuły muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności w szczególności:
 - Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225). (Dz., U z 2016 r. poz. 65)
 - Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych. (Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz 1577 ze zm) (Dz.U.z 2016 poz 50)

 - Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
 - Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
 - Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966 ze zm.).
- 5) Dostawy artykułów żywnościowych będą następowały sukcesywnie na podstawie zamówień każdej placówki, składanych z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 8.00-13.00. W zamówieniach tych placówka będzie określała dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu. Dostawa będzie miała miejsce w godzinach od 7.00 do 7.30 dnia wskazanego przez Zamawiającego.
- 6) Częstotliwość dostaw 1 – 3 razy w tygodniu, częstotliwość dostaw pieczywa – codziennie w dni robocze,
- 7) Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe do każdej z placówek oświatowych wymienionych w rozdz. III ust 1 na własny koszt i własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne dotyczące przewozu środków spożywczych.
- 8) Warunki transportu (zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914)
- 9) Oznakowanie produktu (zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914) i zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz.U. z 2007 r. nr 137, poz. 966);
- 10) Wykonawca użyje nieodpłatnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do placówek na okres do następnej dostawy.

- 11) Wykonawca dokona także rozładunku zamówionego towaru w każdej z placówek oświatowych, o których mowa rozdz. III ust 1, osobą upoważnioną do kontroli jakości dostarczonego towaru w szkołach i przedszkolu będzie pracownik upoważniony przez kierownika danej placówki.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - zaświadczenie dotyczy Części 2,7,11: Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich, Części 4,9,13: Dostawa produktów mleczarskich i jaj, Części 14,15 : Dostawa żywności, napojów, i produktów pokrewnych (dotyczy mięs i produktów mięsno-wędliniarskich, produktów mleczarskich i jaj).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 1) Zamówienie podzielono na 15 części, tj. Zadania.
- 2) Wykonawca może złożyć oferty na jedną lub dowolną liczbę części. Opis poszczególnych części znajduje się w Załączniku nr 1 CZĘŚĆ 1-15 do SIWZ.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.
- 4) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust1 pkt 7 ustawy

VI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować od dnia podpisania umowy do 28.02.2019 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. **Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (ZAŁ. Nr 3 do SIWZ)**

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym **Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (ZAŁ. Nr 3 do SIWZ)**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. **Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (ZAŁ. Nr 3 do SIWZ).**

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp**
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 Ustawy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. X niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione określone warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 Ustawy.
5. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XVI pkt 2 SIWZ :
 - 1.1. Wypełnione i podpisane **formularze rzeczowo - cenowe załącznik nr 1 części od 1 - do 15,**

formularz ofertowy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**
Wymagana forma – oryginał

1.2. Wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) **nie podlega wykluczeniu** - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

Wymagana forma – oryginał

1.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

1.4. **Dokumenty**, z których wynika **umocowanie** osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- a) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument** potwierdzający **uprawnienie do reprezentowania** podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentu, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma: oryginał lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

1.5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia** należy złożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy);

Wymagana forma: oryginał lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

Wymagana forma – oryginał

Oświadczenie należy złożyć na adres:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie
Ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków

Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie **krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP

Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d).

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII pkt 1 SIWZ;
 - 3) oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 4) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się składa oddzielnie,
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub **faksu: 41/387-10-25** lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: zoeao@op.pl - z

powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki mailowej - **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: **Katarzyna Michalec**

tel.: 41/387-10-25

XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdz. I SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie; oferta może obejmować całość zamówienia, lub dowolną liczbę Zadań.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 1.3. **Wraz z ofertą powinny być złożone dokumenty wymienione w rozdz. IX w pkt 1 SIWZ;**
- 1.4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- 1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- 1.7. Oferta, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1.6;
- 1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- 1.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale;
- 1.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1.9, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 1.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 1.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 1.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

- 1.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert** - **zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- 1.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
- 1.16. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

2.2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem : **Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków**

napisem:

<p>Oferta w przetargu nieograniczonym na:</p> <p>„ Zakup i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do placówek oświatowych na terenie gminy Sobków”</p> <p>w części:.....</p> <p>„Znak sprawy ZO.261.1.2018</p>

- danymi Wykonawcy: **nazwą Wykonawcy** (nazwa/firma), **dokładnym adresem** (**DOPUSZCZA SIĘ** (siedzibą), **numerem telefonu** (**ODCISK STEMPLA**))

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

2.3. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- 3.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- 3.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- 3.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków**

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 luty 2018 r. o godz. 9:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków.
w dniu 26 luty 2018 r. o godz. 9:15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Zadań oraz całego zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia na dane zadanie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Zadań oraz całego zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny na dane zadanie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę (wynagrodzenie) zamawiający rozumie całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Cena nie podlega negocjacji.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca w formularzu oferty w tabeli zawierającej wykaz asortymentu dla każdej z części, na którą będzie składał ofertę, w każdym wierszu przemnoży cenę jednostkową netto przez jednostkę miary i powiększy o podatek vat. Takie równanie pozwoli wyliczyć

łącną wartośc brutto za określony artykuł. Suma wszystkich wartości łącznych brutto w danej tabeli będzie łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części.

5. Obliczona w taki sposób wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

6. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej z części:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Czas wymiany towaru	40%
	Suma	100%

3. Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert w każdej części zamówienia wg wag podanych w SIWZ:

Kryterium: najniższa cena- 60%

Wzór stosowany do obliczenia punktowego w każdej z części zamówienia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w każdej z części będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy w danej części. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

Kryterium: „Czas konieczny na wymianę wadliwego artykułu lub o obniżonej jakości oraz uzupełnienie braków” - 40pkt

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

40 pkt. – od 1 do 3 godzin

30 pkt. – od 3 do 4 godzin

20 pkt. – od 4 do 5 godzin

10 pkt. – od 5 do 6 godzin

0 pkt – powyżej 6 godzin maksymalnie do 24 godzin

Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy czas konieczny na wymianę wadliwego artykułu lub o obniżonej jakości oraz na uzupełnienie braków nie zostanie wskazany lub wskazana liczba godzin będzie większa od 24 godzin.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas wymiany wadliwego (lub o obniżonej jakości) towaru lub uzupełnienia braków” wynosi **40 pkt.**

Oferty oceniane będą punktowo.

4. Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (najniższa cena + najniższy czas wymiany towaru) jest ofertą najkorzystniejszą i wynosi 100 pkt.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu** postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
 - c) **Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP.** Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - zaświadczenie dotyczy Części 2,7,11: Dostawa mięs i produktów mięsno-wędliniarskich, Części 4,9,13: Dostawa produktów mleczarskich i jaj, Części 14,15 : Dostawa żywności, napojów, i produktów pokrewnych (dotyczy mięs i produktów mięsno-wędliniarskich, produktów mleczarskich i jaj).
5. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;
 - 1) Dopuszcza się zmianę asortymentu na równoważny jeżeli na runku wystąpi niedostępność zaoferowanego asortymentu bez możliwości zmiany ceny;
 - 2) Zamawiający dopuszcza waloryzację zaoferowanej ceny tylko na dostawę mięsa, drobiu i wędlin – waloryzacja cen będzie następowała nie częściej niż jeden raz w miesiącu jeżeli cena artykułu wzrośnie lub zmniejszy się o ponad 5 % zaoferowanej ceny jednostkowej artykułu waloryzowanego w oparciu o średnią cenę z dwóch hurtowni oferujących mięso, drób i wędliny. Ustalona aktualnie obowiązująca średnią cenę należy odnieść do średnich cen obowiązujących na jeden dzień przed terminem składania ofert w tych hurtowniach. Dobór hurtowni następuje przez wskazanie jednej przez Wykonawcę, drugą wskazuje Zamawiający.
 - 3) Zamawiający dopuszcza waloryzację zaoferowanej ceny na dostawę warzyw i owoców – waloryzacja cen jednostkowych będzie następowała nie częściej niż jeden raz w miesiącu jeżeli cena warzywa lub owocu wzrośnie lub zmniejszy się o ponad 5% zaoferowanej ceny artykułu waloryzowanego.
Ustalenie poziomu waloryzacji odbędzie się o wskaźniki cenowe ustalone z giełdy owocowo-warzywnej w Rzeszowie lub Warszawa Bronisze odnosząc aktualnie obowiązującą cenę do ceny na jeden dzień przed terminem składania ofert.
 - 4) Wykonawca oraz Zamawiający dokonując waloryzacji zobowiązani będą do waloryzacji cen wszystkich produktów objętych przedmiotem zamówienia, których cena uległa zmianie na dzień waloryzacji.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości większej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 1 |
| 2. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 2 |
| 3. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 3 |
| 4. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 4 |
| 5. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 5 |
| 6. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 6 |
| 7. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 7 |
| 8. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 8 |
| 9. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 9 |
| 10. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 10 |
| 11. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 11 |
| 12. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 12 |
| 13. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 13 |
| 14. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 14 |
| 15. Formularz rzeczowo - cenowy | - zał. nr 1 część 15 |
| 16. Formularz ofertowy | - zał. nr 2 |
| 17. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - zał. nr 3 |
| 18. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | - zał. nr 4 |
| 19. Wzór umowy | - zał. nr 5 |
| 20. Oświadczenie Wykonawcy do przynależności do tej samej grupy kapitałowej | - zał. Nr 6 |